

## **Examenreglement Vmbo**

### **Unie Noord loc. Noordrand College (BRIN 02VG25)**

(Geldig in het schooljaar 2015 - 2016)

#### **Inhoud examenreglement**

1. Algemeen
2. Begripsbepalingen
3. Het examen
4. SE
  - 4.1 Algemeen
  - 4.2 Tijden van het SE
  - 4.3 De toetsen
  - 4.4 Beoordeling
  - 4.5 Mededeling cijfers
  - 4.6 Beroepen tegen cijfers
  - 4.7 Herkansing
  - 4.8 Afsluiting SE
  - 4.9 Overige bepalingen
5. CE
  - 5.1 Algemeen
  - 5.2 Gang van zaken tijdens het CE
6. Afwijking van wijze van examinering
7. Absentie
8. Uitslag
  - 8.1 Eindcijfer eindexamen
  - 8.2 Vaststelling uitslag
  - 8.3 Herkansing
9. Diploma en cijferlijst
10. Certificaten
11. Onregelmatigheden
12. Geheimhouding
13. Spreiding examen
14. Slotbepalingen

#### **1. Algemeen**

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van onze school. Dit wordt uitgeoefend door het College van Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs te Rotterdam e.o. Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo. Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school en is inzichtelijk via onze website [www.noordrandcollege.nl](http://www.noordrandcollege.nl).

#### **2. Begripsbepalingen**

Bevoegd gezag:	Het bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs te Rotterdam.
Kandidaat:	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Examen:	Hiermee worden het schoolexamen (voorts SE genoemd), het centraal examen (CE) en het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE) bedoeld.
Examinator:	Degene die belast is met het afnemen van het examen.
Toetsen:	alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook begrippen 4.1.1)
Examendossier:	Dit omvat alle onderdelen van het SE, zoals dat in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.

PTA:	Het Programma van Toetsing en Afsluiting. hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
GL:	Vmbo gemengde leerweg.
KB:	Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg.
BB:	Vmbo basisberoepsgerichte leerweg.

### 3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een SE en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is een CE en/of CSPE.
- 3.3 De directeur en de examinatoren nemen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen (examensecretaris). Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.
- 3.5 Bij de BB duren de digitaal afgenomen CE's voor de algemene vakken 60 minuten, met uitzondering van het vak wiskunde. Voor dit vak krijgt de kandidaat 90 minuten. Indien het examen schriftelijk wordt afgenomen duren de CE's voor de algemene vakken 90 minuten.
- 3.6 In de KB hebben de digitaal getoetste CE's voor de algemene vakken de duur van 90 minuten. Het vak wiskunde vormt hierop een uitzondering en duurt 120 minuten. Het beroepsgerichte programma wordt getoetst in het CSPE. Indien het CE niet digitaal kan worden afgenomen wordt overgegaan tot schriftelijke afname. In dat geval geldt voor de CE's in de BB een tijdsduur van 90 minuten en in de KB van 120 minuten.
- 3.7 Het CSE in de GL wordt schriftelijk afgenomen. Hiervoor geldt een tijdsduur van 120 minuten.

### 4. SE

#### 4.1 Algemeen.

- 4.1.1. Het SE kan bestaan uit de volgende toetsen:
- mondelijke toetsen
  - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  - praktische opdrachten
  - handelingsopdrachten
  - ICT-opdrachten
- 4.1.2 Het SE wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldende PTA.
- 4.2 Tijden van het SE.**
- 4.2.1 Het SE kan beginnen in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt wordt vastgesteld door de directeur.
- 4.2.3 Het SE eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het CE. Het SE wordt tenminste één week voor de aanvang van het CE afgesloten.
- 4.2.4 Het in 4.2.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het CE zal afleggen in de 2e tijdvak, doordat hij niet in staat is geweest het SE, om een geldige reden, tijdig voor het CE af te ronden.
- 4.2.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het SE tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het (schriftelijk) examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het SE tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.6 De kandidaten ontvangen bij aanvang van het SE, doch uiterlijk 30 september van het betreffende schooljaar, het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
- een overzicht van de toetsen van het SE
  - een planning van de toetsen
  - een omschrijving van de te toetsen leerstof
  - een omschrijving van de wijze van toetsing
  - de weging van de toetsen
  - de herkansbaarheid van de toetsen
  - de wijze waarop het eindcijfer SE wordt berekend
- 4.2.7 Tenminste zeven dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:

- a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen

#### **4.3 De toetsen.**

- 4.3.1 De vakgroepen dienen vóór 1 mei voorafgaande aan het cursusjaar, waarin met het SE wordt aangevangen bij de directeur een PTA in. De directeur zorgt ervoor, dat dit PTA voor 1 oktober van het betreffende schooljaar, openbaar wordt gemaakt.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
- 4.3.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door een examinerator.
- 4.3.4 Mondelinge toetsen worden via opnameapparatuur vastgelegd. De directeur kan een bijzitter aanwijzen, die een protocol maakt van het verloop van de toets.
- 4.3.5 Het cijfer wordt door de examinerator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan ook deze een beoordeling geven en/of een cijfer voorstellen. De examinerator stelt het cijfer vast.
- 4.3.6 Opgaven, normen, het gemaakte werk, de opnamen van de mondelinge toetsen, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de directeur ingeleverd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in de 4.5.1 gestelde.
- 4.3.7 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

#### **4.4 Beoordeling.**

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het SE gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'naar behoren' of 'naar genoeg'. Indien naar het oordeel van de examinerator deze opdracht niet met een 'naar behoren' of 'naar genoeg' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
- 4.4.3 De gehele cijfers voor het SE hebben de volgende betekenis:
 

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
- 4.4.4 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het SE af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het SE is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het SE aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.4.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het SE. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

#### **4.5 Mededelingen cijfers.**

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.5.2 Het eindcijfer voor het SE wordt voor de aanvang van het CE schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het SE geschiedt periodiek op de door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het CE, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het SE worden gerapporteerd.

#### **4.6 Beroep aantekenen tegen een gegeven cijfer**

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het SE, kan de kandidaat binnen 3 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders/voogden.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het SE kan de kandidaat binnen 3 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van dat cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de directeur.

4.6.4 Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt een collegavakdocent op als adviseur van de directeur.

#### **4.7 Herkansing**

4.7.1 Elke kandidaat heeft het recht om overeenkomstig het per vak bepaalde in het PTA een toets van het SE te herkansen.

4.7.2 In geval van reglementaire absentie (art.7.2.e.v.) en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het SE worden verleend.

4.7.3 De directeur beslist over de herkansing SE bedoeld in 4.7.2.

4.7.4 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

#### **4.8. Afsluiting SE**

4.8.1. Het SE kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.

4.8.2. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden, kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 11 te treffen, de kandidaat in staat stellen het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

4.8.3. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2. gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het SE of één van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 11.

#### **4.9 Overige bepalingen**

4.9.1 De resultaten van het SE behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.

4.9.2 De SE-resultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.

4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

### **5. CE**

#### **5.1 Algemeen**

5.1.1 Het CE wordt afgenomen conform de artikelen 29 t/m 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

5.1.2 Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het CE ontvangen de kandidaten het rooster van het CE. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het CE worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen

#### **5.2 Gang van zaken tijdens het CE**

5.2.1 De kandidaten maken het examen onder toezicht van door de directeur aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.

5.2.2 Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.

5.2.4 Tassen, jassen e.d. moeten aan de kapstok in het examenlokaal worden gehangen.

5.2.5 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt tenzij daar nadrukkelijk om gevraagd wordt.

5.2.6 Het examen voor de kaderberoepsgerichte leerweg wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

Het examen voor de basisberoepsgerichte leerweg wordt indien mogelijk op een computer gemaakt.

5.2.7 De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator.

5.2.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.

5.2.9 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.

5.2.10 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.

- 5.2.11 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het CE blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.
- 5.2.12 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 5.2.13 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.14 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
- 5.2.15 Het is leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg niet toegestaan tijdens het digitale examen opgaven over te nemen.
- 5.2.16 Het is leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg niet toegestaan aantekeningen of notities van welke aard dan ook het lokaal mee in, dan wel uit te nemen.
- 5.2.17 Mobiele telefoons, zakcomputers en draagbare geluidsapparatuur worden bij aanvang van het examen bij de examinator ingeleverd. Na het inleveren van het examenwerk krijgt de kandidaat de ingeleverde apparatuur terug.

## **6. Afwijking van wijze van examineren**

- 6.1 De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het CE betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het CE met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

## **7. Absentie (SE en CE)**

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3.1 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de directeur.
- 7.3.2 Als een kandidaat bij het BL of bij het KL tijdens de afname van een CSPE ziek was, moet hij de niet gemaakte onderdelen achteraf inhalen. Eventueel kan dit uitlopen tot buiten de voor het CSPE vastgestelde tijdvakken.
- 7.4 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de directeur.
- 7.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 7.6 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 11.
- 7.7 Indien een toets van het SE niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.7.2. in werking. Indien het een toets van het CE betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 7.8 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

- 7.9 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het SE en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het CE heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
- dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.2 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
  - dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.1. toestemming is verleend dat hij het CE geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 7.10 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur.

## **8. Uitslag**

### **8.1 Eindcijfer eindexamen**

- 8.1.1 Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van 1 X het eindcijfer van het SE en 1 X het cijfer van het CE te delen door 2.  $(1 \times SE + 1 \times CE) : 2$ . Voor de kaderberoepsgerichte, de theoretische en gemengde leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het SE en van het cijfer van het CE.  $(1 \times SE + 1 \times CE) : 2$ .
- 8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.3 Indien het volgens 8.1.1. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

### **8.2 Vaststelling uitslag**

- 8.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.3 Om te slagen moet een kandidaat aan een aantal verplichtingen voldoen. Naast de eisen die worden gesteld aan de cijfers voor de eindexamens zijn er verplichtingen in het kader van het SE.
- 8.2.4 Voor het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvakken 1 uit het algemene deel, waarover alleen een SE is afgelegd, moet de kandidaat een beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben verkregen. Indien een kandidaat voor een van deze vakken een 'onvoldoende' heeft gehaald mag hij wel aan het CE deelnemen, maar de zak/slaagregeling kan niet worden toegepast.
- 8.2.5 De school biedt de kandidaten nog de mogelijkheid om voor deze vakken een herkansing van het SE te laten doen overeenkomstig het programma van toetsing en afsluiting. Deze herkansing dient tenminste één week voor de vaststelling van de uitslag te zijn afgenomen.
- 8.2.6 Het vak maatschappijleer 1 uit het gemeenschappelijk deel wordt beoordeeld met een cijfer. Het vak kent alleen een SE. Indien een kandidaat voor maatschappijleer 1 een eindcijfer heeft lager dan een zes, is de school verplicht een herkansing aan te bieden. De herkansing dient tenminste één week voor de vaststelling van de uitslag te worden afgenomen.
- 8.2.7 Verder moet de kandidaat hebben voldaan aan de verplichtingen van de praktische opdrachten en het handelingsdeel zoals omschreven in het PTA. Om de kandidaat toegang te verlenen tot het CE dienen de handelingsopdrachten tenminste 'naar behoren' te zijn afgesloten.
- 8.2.8 Bovendien moeten de resultaten van de verplichte vakken die aan het eind van het derde leerjaar met een SE worden afgesloten, opgenomen zijn in het examendossier.
- 8.2.9 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het CE behaalde cijfers ten minste 5,5 is en hij voor het vak Nederlands het eindcijfer 5 of hoger heeft behaald en voor de rekentoets het cijfer 6 of hoger heeft behaald, of hij voor Nederlands het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald en voor de rekentoets het cijfer 5 of hoger en hij tevens voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
- voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
  - voor maximaal één examenvak het eindcijfer 5 heeft gehaald, terwijl zijn overige eindcijfers 6 of meer zijn;

- c. voor maximaal twee eindcijfers een vijf heeft gehaald, terwijl de overige eindcijfers minimaal één keer een 7 moet zijn;
- d. voor maximaal één eindcijfer 4 kan zijn, maar dan moet er bij de overige eindcijfers minimaal één keer een 7 zijn.

Bij de zak-slaagregeling telt het cijfer voor het beroepsgerichte programma in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg dubbel.

- 8.2.11 Zodra de uitslag volgens 8.2.9 is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

### 8.3 Herkansing

De kandidaat die examen heeft gedaan in de kaderberoepsgerichte leerweg, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak of programma dat deel uitmaakt van het CE en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Tevens mag herkansing gedaan worden in een CSPE van een beroepsgericht vak indien nodig om te slagen.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

## 9 Diploma en cijferlijst

- 9.1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 9.4. Diploma, cijferlijst en/of certificaten die niet op de diploma – en certificaatuitreiking door de kandidaat worden opgehaald kunnen tot maximaal een half jaar na uitgifte worden opgevraagd bij de examensecretaris.

## 10. Certificaten

- 10.1. Bij het Vmbo bij het dagonderwijs kunnen deelcertificaten worden verstrekt aan kandidaten die niet kunnen voldoen aan de eisen van de zak-slaagregeling. Op het certificaat staan de examenvakken vermeld waarvoor tenminste het eindcijfer 6 is gehaald. Deze kandidaten verlaten ongediplomeerd de school of nemen een jaar later opnieuw aan het volledige examen deel.
- 10.2. Bij ongediplomeerd schoolverlaten krijgen de kandidaat een cijferlijst, waarop de resultaten voor het centrale examen en voor het SE zijn vermeld.

## 11. Onregelmatigheden

- 11.1. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het CE of SE, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheden kan de directeur maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 11.2. De maatregelen die, al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
  - b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
  - c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

- 11.3. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het SE wordt ontdekt kan de directeur het SE ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het CE inhoudt, ofwel bepalen, dat het SE slechts geldig is na een hernieuwd SE in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 11.4. Alvorens een beslissing ingevolge 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.5.
- 11.5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- 11.6. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.d. De commissie deelt haar beslissing mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

## **12. Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **13. Spreiding van het examen**

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

## **14 Slotbepalingen**

- 14.1. De schriftelijke toetsen van het examen worden 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 14.2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, de partijen gehoord hebbende.
- 14.3. De geldende wet- en regelgeving prevaleert altijd boven dit reglement.
- 14.4. Waar in dit reglement gelezen wordt: de directeur, wordt bedoeld de directeur van de betrokken locatie.
- 14.5. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 14.6. Waar sprake is van (mede-)ondertekening door de ouders van de kandidaat, geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 14.7. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.