

## 1. ALGEMEEN

### Inleiding

Het Noordrand College vindt het belangrijk om een veilige school te zijn. “Het Noordrand College wil een veelzijdige, kleinschalige, betrokken en resultaatgerichte school zijn. De school staat open voor alle gezindten en respecteert ieders levensbeschouwelijke en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, (...).<sup>1</sup> Bij het schrijven van dit plan hebben wij gebruik gemaakt van het voorbeeld van onze collegaschool het Cosmicus College. Wij danken dhr. Ilyas Bagçi, directeur, hartelijk voor het beschikbaar stellen van dat plan.

De maatregelen die de school neemt en/of heeft genomen om een veilige school te creëren worden hier beschreven. Vier punten zijn hierbij erg belangrijk:

**Schoolcultuur:** Het Noordrand College wil een school zijn waar iedereen respectvol met elkaar omgaat.

**Aantrekkelijk onderwijs:** De school is continu bezig om haar onderwijs te verbeteren en aan te laten sluiten op de leefwereld van de leerlingen, geplaatst binnen het kader van hun professionele toekomst.

**Fysieke omgeving:** Het Noordrand College heeft aandacht voor een schone school waarin genoeg uitdaging te vinden is.

**Externe samenwerking:** De school heeft samenwerkingsverbanden met externe (zorg)instanties waarmee overleg gepleegd kan worden als dat noodzakelijk of gewenst is.

Samen vormen de eerste letters van deze aandachtspunten het woord **SAFE** (veiligheid): datgene waar het in dit document om gaat!

### Algemene gegevens

Gegevens school:

Naam: Noordrand College  
BRIN-nr: 02VG25  
Bezoekadres: Hazelaarweg 50, 3053 PM Rotterdam  
Tel.nr.: 010 – 4181867  
E-mail: [info@noordrandcollege.nl](mailto:info@noordrandcollege.nl)  
Website: [www.noordrandcollege.nl](http://www.noordrandcollege.nl)

Directeur: Dhr. M. van Zantem

Locatieleider: Dhr. K. de Haij

De school is op werkdagen bereikbaar tussen 08.00 en 16.30 uur. Bij noodgevallen kan het mobiele nummer van de directeur worden gebeld.

### 1. Schoolveiligheid

Het Noordrand College vindt schoolveiligheid zeer belangrijk. Wanneer er iedere dag zo'n 320 mensen in het gebouw rondlopen is dit noodzakelijk. Deze aandacht voor veiligheid uit zich op verschillende manieren: Er zijn ingeroosterde mentorlessen en de mentoren hebben 100 uur extra op jaarbasis in hun normjaartaak. Er is cameratoezicht op specifieke punten in het gebouw en op het schoolplein. De monitoren staan opgesteld bij de balie. Er zijn voldoende goed opgeleide BHV-ers. Een jaarlijkse ontruimingsoefening zal worden ingepland. De school doet veel om relaties met stakeholders te onderhouden. Als deze goed zijn, heeft dit een positieve invloed op de schoolveiligheid.

---

<sup>1</sup> Schoolplan Noordrand College 2010 – 2014, blz. 5

### Organisatie van schoolveiligheid

De school creëert op meerdere vlakken veiligheid in en om de school. Cameratoezicht is daar een onderdeel van, maar het veiligheidsbeleid is veel meer dan toezicht via camera's alleen. Gedurende de dag zijn er medewerkers die een oogje in het zeil houden. Dit betreft het onderwijsondersteunend personeel en/of de (lesgevende) collega's die zijn ingeroosterd voor surveillance, maar ook heel in het algemeen het personeel dat 'toevallig' door de gangen loopt en de leerlingen aanspreekt op (on)gewenst gedrag. Belangrijk in sociaal opzicht zijn de ingeroosterde mentorlessen waarin (on)gewenst gedrag wordt besproken bij wie leerlingen met hun vragen terecht kunnen. Belangrijke onderwerpen (optreden tegen pesten, voorkomen dat meisjes in handen vallen van loverboys) worden niet alleen met de leerlingen besproken, maar ook met de ouders (door het organiseren van thema-avonden). De school probeert de drempel zo laag mogelijk te houden zodat problemen – als die onverhoopt toch ontstaan – opgelost kunnen worden voor ze escaleren. Op school is een medewerker ouderbetrokkenheid aanwezig. Omwille van de veiligheid en continuïteit in aanpak wordt gebruik gemaakt van protocollen/checklists zoals deze zijn geformuleerd Veilig op School in 2005. Er zijn o.a. protocollen/checklists m.b.t. pesten, seksuele intimidatie, maar ook voor ICT-gebruik op school.

Er is periodiek overleg met de zorgcoördinator en het MT om daar de lopende zorgzaken door te spreken. Verder is de wijkagent op school bekend, zodat er bij problemen in de wijk direct overleg mogelijk is.

### De verantwoordelijke leden van de veiligheidscommissie bij naam en contactnummer:

Preventiemedewerker (functie)	Naam	Bereikbaar via:
<b>Contactpersoon Arbo-coördinatie (Arbo-coördinator) + leden Arbo-cie</b>	Alexia Buurman	010 - 43 66 766
<b>Hoofd BHV</b>	Leo van Velzen	06 – 28 43 55 54
<b>Zorgcoördinator</b>	Marcel van Dijk	
<b>Directeur (voorzitter)</b>	Kees de Haij	06 – 24 66 38 94

Deze commissie komt minimaal tweemaal per jaar bij elkaar om te bespreken of alle veiligheidseisen nog van kracht zijn en afdoende zijn. Eventueel komt de commissie vaker bijeen. Onderwerpen die hierbij besproken worden zijn onder meer: de in gebruik zijnde protocollen, de jaarlijkse ontruimingsoefening, de resultaten van leerling-, ouder- en personeel-enquêtes en de gegevens van de incidentenregistratie. Doelstellingen die jaarlijks in elk geval behaald moeten worden (en door de cie besproken worden) zijn:

- Het gem. cijfer voor het gevoel van veiligheid moet bij alle geledingen minimaal een 6.5 zijn
- De jaarlijkse ontruimingsoefening wordt voorbereid, waarbij het gebouw in maximaal 10 minuten volledig ontruimd moet zijn en er geen gevaarlijke situaties ontstaan mogen zijn (bv door nooddeuren die vergrendeld zaten)
- Incidenten zijn 100% geregistreerd in een map die opgeborgen is in de administratie en die bijgehouden wordt door de hoofd van de administratie. Incidenten waarbij leerlingen betrokken zijn worden altijd geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.
- Indien nodig, worden hier verbeteracties op gezet.

Naast deze bijeenkomsten is er jaarlijks tenminste één bijeenkomst van de BHV-medewerkers en hun leidinggevende. Ook deze bijeenkomst staat vastgelegd in de jaarplanning. In deze bijeenkomst wordt de verdeling van taken en verantwoordelijkheden doorgesproken en bepaald of er t.a.v. van het leerlingaantal en aantal medewerkers voldoende BHV-ers zijn. BHV-ers doen jaarlijks een opfriscursus om hun bekwaamheden op peil te houden.

Aan het begin van elk schooljaar worden de data van deze bijeenkomsten vastgelegd in de jaarplanning. De veiligheidscommissie deelt haar bevindingen met personeel via de mail en indien nodig op de website.

### **Beleid / Kwaliteitszorg / Borging**

Het thema veiligheid is niet expliciet als afzonderlijk onderdeel opgenomen in de verschillende beleidsplannen die er op tafel liggen, maar keert wel steeds terug in de verschillende onderdelen. Zo is er in het schoolplan uitgebreid aandacht voor de zorgaspecten op school: hoe deze versterkt en geborgd kunnen worden en hoe deze in de tijdslijn weggezet kunnen worden. Hier is een apart zorgplan voor beschikbaar. Ook is er voor het onderdeel gebouw natuurlijk altijd aandacht voor de veiligheid en mogelijke verbetering. Zo is er goed gekeken naar de vluchtwegen toen de nieuwe kantine op het schoolplein werd geplaatst. Ook wordt de jaarlijkse ontruimingsoefening direct na afloop geëvalueerd met de betrokkenen. Als vastgesteld is waar verbetering mogelijk is, wordt dit besproken met het voltallige personeel. Dit integraal veiligheidsplan beoogt deze verscheidenheid in één stuk samen te brengen.

### **Visie op schoolcultuur in samenhang met actief burgerschap en sociale integratie**

In de visie en missie van het Noordrand College staat goed onderwijs centraal. Hierbij gelden een aantal punten een grote rol.

- Professionaliteit
- Betekenisvol onderwijs
- Variatie in didactiek
- Veiligheid, respect en heldere regels
- Gelijke kansen op succes
- Opbrengstgerichtheid

Wij willen dat leerlingen hun talenten kunnen verzilveren. Leerling moeten zich kunnen oriënteren op hun toekomst binnen de samenleving. Het gaat hierbij om algemene vorming en een goede voorbereiding en oriëntatie op de eigen professionele wensen en mogelijkheden.

De leerlingen van het Noordrand College worden intensief in aanraking gebracht met toonaangevende culturen op de wereld in heden en verleden, ver weg en dichtbij. Zo proberen we het sociale aspect en wederzijds respect in een breed kader te plaatsen. Binnen onze cultureel diverse samenleving is dit onontbeerlijk; zeker in Rotterdam.

Leerlingen van het Noordrand College maken passend bij hun niveau kennis met de belangrijke culturele en professionele aspecten van de stad Rotterdam en de regio waar deze in ligt. Uiteraard wordt de rol die Rotterdam binnen Nederland, de Europese Unie, Europa en de wereld speelt daarbij niet uit het oog verloren. Het (toekomstige professionele) perspectief van de leerling staat hierbij centraal.

Wij vinden het onderhouden van een goede relatie erg belangrijk. Mensen hebben belang bij een goede organisatie en duidelijke structuren. Wij werken daarom met de methode “Lessen in Orde” van Peter Teitler. Op team- en schoolniveau zijn duidelijke afspraken gemaakt wat leerlingen en leraren van elkaar mogen verwachten. Een stuurgroep ondersteunt de handhaving van deze afspraken. Deze wordt dit jaar nog begeleid door Barbara Broere.

In het schoolplan 2010-2014 staat nauwkeurig omschreven hoe wij dat in de lessen voor ogen zien. In het nieuwe schoolplan zullen ook de verworvenheden van Lessen in Orde opgenomen worden.

### **Organisatie van schoolcultuur**

De school heeft een zorgcoördinator, een schoolmaatschappelijk werker, een schoolloopbaancoach en een medewerker ouderbetrokkenheid. De zorg zoals we dat op school willen en kunnen bieden ligt vastgelegd in een zorgplan. De grote lijnen hiervan zijn ook op de website te vinden, zodat (potentiële) ouders<sup>2</sup> en leerlingen hier ook kennis van kunnen nemen en hun schoolkeuze mede op grond hiervan kunnen bepalen.

Zoals reeds gemeld, is zorg een terugkerend item op de agenda van het MT. Daarnaast wordt geprobeerd in de jaarplanning al vast te leggen welke thema-avonden wanneer plaatsvinden. Mocht dit nog niet een jaar van te voren bekend zijn, worden ouders per brief (en vaak ook nog telefonisch door de medewerker ouderbetrokkenheid) hierover geïnformeerd.

Wat betreft het leerlingenstatuut conformeert het Noordrand College zich aan dat van het overkoepelend LMC bestuur. Alle protocollen zijn als bijlage toegevoegd.

Om de vinger aan de pols te houden of we op de goede weg zijn en blijven, zijn binnen school de volgende zaken van belang:

1. Het opstellen (en vervolgens jaarlijks bijstellen) van dit integraal veiligheidsplan
2. Het jaarlijks bijstellen van het zorgplan indien dit nodig wordt geacht (verantwoordelijkheid zorgteam)
3. De leerlingenbesprekingen en teamvergaderingen die volgens een vast schema gedurende het jaar plaatsvinden (schema opvraagbaar bij de teamleiders)
4. Het leerlingvolgsysteem Magister waarin m.n. mentoren hun bevindingen over de leerlingen bijhouden (gesprekken die hebben plaatsgevonden etc).
5. De tweejaarlijkse tevredenheidonderzoeken onder leerlingen – ouders – personeel.
6. De teamleider maakt en stuurt wekelijks een weekbrief rond.
7. Bovengenoemde punten (m.u.v. de tevredenheidonderzoeken) worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

### **Gedragcodes en omgangsregels**

Het Noordrand College baseert haar regel op algemene normen en waarden, wettelijke regels maar vooral: het klimaat dat we voor onze school wenselijk achten. De belangrijkste spelregels staan opgenomen in de schoolgids én terug te vinden op de site. De mentoren bespreken in de eerste periode ook hoe de klas tegen de regel aankijkt en hoe zij als klas met elkaar om willen gaan. Deze regels worden niet in alle gevallen zwart-op-wit gesteld maar omdat ze wel overal besproken zijn kan er altijd naar worden verwezen. In de spelregels wordt bijvoorbeeld expliciet verwezen naar de manier waarop de school verwacht dat leerlingen met elkaar en elkaars spullen omgaan, wat wel en niet is toegestaan bij het gebruik van internet, hoe we aankijken tegen het gebruik van telefoon-, beeld- en geluidsapparatuur, etc.

Omdat goed voorbeeld goed doet volgen, is dat het belangrijkste uitgangspunt bij het personeel. Mochten de regels echter toch worden overtreden, dan wordt daar met de betreffende perso(o)n(en) over gesproken en indien nodig volgen er sancties. Leerlingen zijn gebaat bij duidelijkheid, dus dat is wat we met zijn allen ook nastreven.

Voor klachtenregelingen houden we ons aan de bestuursbrede afspraken van het LMC. Zo is er bijvoorbeeld een klachtencommissie voor leerlingen in de bovenbouw als er een geschil is ontstaan over gemaakt werk en leerlingen daar niet uitkomen met de examencommissie van de school zelf. Bij schorsingen en verwijderingen houden wij ons aan de (wettelijke) regels en adviezen van de dienst leerplicht (Jos) en de Onderwijsinspectie

---

<sup>2</sup> Waar ouders staat kan ook verzorgers gelezen worden.

## **Ouders**

De rol van ouders is cruciaal voor het onderwijssucces van kinderen. Het Noordrand College vindt het daarom belangrijk om samen te werken met de ouders m.b.t. de opvoeding en onderwijs gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen. Opvoeding vindt mede op school plaats en onderwijs ook thuis. De ouders worden daarom nadrukkelijk bij het onderwijs betrokken. We bespreken hun grote rol in de opvoeding en het onderwijs van hun kind en er worden heldere afspraken over de rol van de school en de rol van de ouders gemaakt. Ouders hebben thuis een grote rol in het begeleiden van hun kind. Gezamenlijk zetten we daarom onze competenties in voor het allerbeste onderwijs!

Het Noordrand College vindt het belangrijk om alle ouders goed te kennen en een vertrouwensrelatie tussen de school en ouders te creëren. Op basis van deze vertrouwensrelatie kan er door de school en de ouders gewerkt worden aan de schoolsuccessen en het welzijn van hun kind. Eerst elkaar kennen, dan bouwen aan vertrouwen en op deze basis bouwen aan succes! Belangrijke activiteiten daarbij zijn het huisbezoek en de ouderactiviteiten. Alle ouders van het eerste leerjaar worden minimaal één keer bezocht door de mentor en indien het door de ouders en de school noodzakelijk wordt geacht vaker. Tijdens dit bezoek wordt gesproken over de wensen en verwachtingen van de ouders en hun kind, over de wensen van de school en over de schoolactiviteiten. De ouders beschikken door het huisbezoek over een betere kennis van de schoolsituatie van hun kind en de school over betere kennis van de thuissituatie van de leerlingen. Dat moet ook, want ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor opvoeding en onderwijs.

## **Grensoverschrijdend gedrag, gesplitst in ouders/leerlingen ↔ personeel**

Grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen wordt in eerste instantie direct door de mentor met de betreffende leerling besproken. Indien gewenst/noodzakelijk volgt een gesprek met de teamleider. Op gezette tijden wordt leerlinggedrag in de teams besproken tijdens leerlingbesprekingen (minimaal acht keer per jaar en zoveel vaker als nodig is); incidenten worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Magister (hier wordt ook beschreven hoe er gehandeld is en wat de uitkomst is). Wat de gevolgen zijn van grensoverschrijdend gedrag voor leerlingen staat o.m. beschreven in de schoolregels. Zo wordt een leerling intern geschorst als hij/zij respectloos taalgebruik bezigt of er een gevaarlijke situatie door toedoen van hem/haar ontstaat. Voor personeelsleden geldt dat ongewenst/ongepast gedrag (bijvoorbeeld opmerkingen naar leerlingen die niet gepast zijn en/of als ongepast worden ervaren door leerlingen of collega's) wordt besproken in het MT-overleg en in de functioneringsgesprekken. De uitkomst en wijze van handelen wordt opgenomen in het dossier van het betreffende personeelslid.

De school gaat zorgvuldig om met haar personeel en haar leerlingen. Vertrouwelijke kwesties worden dan ook als zodanig behandeld, waar nodig is de school leerlingen/ouders behulpzaam bij het doen van aangifte en leerlingen/ouders worden gewezen op hun recht om een klacht in te dienen als ze menen onrechtvaardig behandeld te zijn. Uiteraard wordt altijd eerst gepoogd om er in dialoog samen uit te komen.

## **Training leerlingen**

Het begeleiden van leerlingen kan voor een groot deel 'in huis' gebeuren. Het zorgteam is in staat om de meest voorkomende problemen waar leerlingen tegenaan lopen. Waar nodig kunnen faalangstreductietrainingen, sociale vaardigheidstrainingen, weerbaarheidstrainingen zoals bijv. "Rots en Water" aangeboden worden. Hierbij is het wel van belang dat het kind zelf de noodzaak en/of het nut van de training inziet. Voorafgaand aan de trainingen vindt dan ook altijd een intakegesprek plaats. Wanneer de 'behandeling' verder gaat dan er op school geboden kan worden, wordt er contact gezocht met de betreffende vervolginstanties. In klas twee wordt het vak sociale vaardigheden aan alle leerlingen aangeboden.

### **Scholing en training**

Om het personeel de juiste handvatten te geven wordt er regelmatig ingezet op scholing voor het voltallige personeel op gebieden die te maken hebben met een gunstig leef- en leerklimaat. Van 2011 tot 2013 wordt samengewerkt met dhr. Peter Teitler rond "Lessen in Orde". Alle docenten nemen deel aan de scholingen die hij biedt. Daarnaast zijn er trainingen geweest rond het gebruik van het Smartboard. Via Jos worden er in het schooljaar 2012/13 twee trainingen aangeboden met als thema gesprekstechniek (met ouders). Voor het begeleiden van nieuwe collega's kan gebruik gemaakt worden van een BOS (begeleider op school). Wij streven ernaar dat collega's ook vaker scholingen voor elkaar gaan verzorgen. In januari 2013 is door de vakgroep wiskunde/rekenen een workshop rekenen aangeboden.

### **2. Aantrekkelijk onderwijs**

Het Noordrand College blijft op zoek naar nieuwe wegen. We werken samen met het MBO Hout- en Meubileringscollege en ontwikkelen ons tot vakschool techniek. Wel willen wij dat leerlingen zich op onze school op drie van de vier mbo-sectoren (economie, zorg- en welzijn en techniek) kunnen voorbereiden. Verder onderzoeken we de mogelijkheden om in leerjaar drie, 3 brede richtingen aan te bieden.

- Techniek (Bouwen, Wonen & Interieur en Mobiliteit & Transport)
- Dienstverlening (SDV en ZWB)
- Commercie (HA en MC)

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen brede mogelijkheden hebben in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt.

Op het Noordrand College vinden we het belangrijk dat leerlingen hun talenten kunnen verzilveren: Binnen de school, maar ook erbuiten. De ontwikkeling van leerlingen en de onderwijsresultaten zijn optimaal in een omgeving waarin de leerlingen zichzelf gekend en erkend weten, waar er tussen leerlingen en docenten wederzijds vertrouwen is om samen resultaten te bereiken. Iedere docent kent iedere leerling en iedere leerling kent iedere docent. Het is om deze reden dat binnen het Noordrand College wordt gewerkt in een school met een beperkt leerlingaantal en met groepen met 24 leerlingen. Leerlingen die hier belang bij hebben (bijvoorbeeld blijkend uit hun LWOO-indicatie) kunnen geplaatst worden in een klas zo'n 18 leerlingen. Voor deze leerlingen wordt een handelingsplan opgesteld. Waar nodig kan gebruik gemaakt worden van remedial teaching (RT). Dit is met name van belang als leerlingen op een belangrijk onderdeel uitvallen, slecht in hun vel zitten, een onvoldoende halen voor een repetitie of ziek thuis zijn. Onderwijs binnen het Noordrand College is maatwerk. In klas 1 en 3 drie is er naast de mentorles ook een uur keuzewerktijd ingepland. Hier kan aandacht besteed worden aan het wegwerken van achterstanden. Het Noordrand College is vakschool Techniek. Dit concept wordt samen met 3 andere vmbo scholen en ROC Zadkine en het Albeda College verder uitgewerkt.

### **3. Fysieke veiligheid**

Vanzelfsprekend moet een school er aantrekkelijk uitzien (schoon en netjes opgeruimd), dienen de lokalen en de inrichting van de school aan de wettelijke eisen te voldoen en hoort de school goed onderhouden te zijn. In afwachting van de toekomstplannen met ons pand aan de Hazelaarweg wordt het hoogstnoodzakelijke gedaan. Wij kijken erg uit naar het moment dat we een vernieuwd en modern gebouw kunnen betrekken.

Veel lokalen worden bezet door een beperkt aantal docenten. Deze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de aankleding van het lokaal, maar ook voor het doorgeven van mankementen/vernielingen. Door gericht toezicht en doordat men zich verantwoordelijk voelt voor een stukje van het gebouw, neemt de veiligheid toe. De directeur en de conciërge (Dhr. van Velzen hebben het onderhoud van het gebouw onder hun beheer. Medewerkers kunnen zich tot de directeur en de conciërge wenden in geval van schade. De directeur en de conciërge zitten ook in de veiligheidscommissie (zie boven).

Fysieke veiligheid heeft haar invloed op een prettig pedagogisch klimaat / goed onderwijs en vice versa. Ze kunnen niet zonder elkaar bestaan maar zijn ook niet de enige oorzaak van welslagen van deze aspecten. Het Noordrand College probeert de juiste balans te vinden tussen beide aspecten.

### **Organisatie van fysieke veiligheid**

Vanzelfsprekend zijn er regels opgesteld voor de veiligheid in en om het gebouw. Deze algemene spelregels zijn opgenomen in de gids. Voor de praktijklokalen komen daar nog aanvullende veiligheidseisen bij. In het schoolplan staat vermeld hoe de verschillende vakken daar extra aandacht aan willen besteden. Veiligheid in en om de school is een aandachtspunt dat onder meer wordt besproken in (vanzelfsprekend) de veiligheidscommissie, maar ook iets wat met de leerlingenraad (bijvoorbeeld bij het organiseren van schoolfeesten) en de mr wordt besproken.

### **Beleid / Kwaliteitszorg / Borging**

De veiligheidscommissie is verantwoordelijk voor de evaluatie en borging van de fysieke veiligheid in en om de school en tijdens schoolactiviteiten. Zij monitort en stuurt aan via:

- Het schoolveiligheidsplan.
- Evaluaties van de verschillende risicoanalyses/enquêtes t.a.v. veiligheid, resulterend in een plan van aanpak. Wanneer daar nieuwe inzichten uit voortkomen worden deze voorgelegd aan de leerlingenraad, ouderraad en (P)MR.
- Het BHV-plan. Jaarlijks is er ook overleg met de groep BHV'ers/EHBO'ers.
- Het ontruimingsplan. Collega's krijgen dit jaarlijks opnieuw toegestuurd; hoofdzaken hieruit worden vlak voor de ontruimingsoefening nogmaals onder de aandacht gebracht.
- Het onderhoudsplan van het gebouw.

### **Evaluatiemomenten gebouw; analyse en verantwoordelijke functionarissen.**

- Bouwtechnische keuringen worden uitgevoerd op voorspraak van de bouwkundig medewerker van LMC Voortgezet Onderwijs de heer H. Korpershoek.
- Lokalen / Praktijklokalen / Gymlokalen => Docenten en vakgroepen zijn verantwoordelijk zijn voor de eigen lokaal en maken melding wanneer er iets niet in orde is).
- Loopruimten / Trappenhuizen / Vluchtroutes / Sanitaire ruimten / Kantine / aula => deze ruimtes in het gebouw worden dagelijks in de ronde van de conciërge meegenomen en gecontroleerd. Gedurende de dag worden de sanitaire ruimtes ook gecontroleerd (door een vrouwelijke en mannelijke OOP-er).
- Evaluatie van alle ruimtes in en om de school worden meegenomen in de bijeenkomsten van de veiligheidcommissie. Ook de buurt (zwerfafval, relatie met buurtbewoners) komt hierin aan de orde. Brandveiligheid is onderwerp van gesprek als de ontruimingsoefening wordt voorbereid. Mocht de veiligheidcommissie tot de conclusie komen dat er zaken aangepast/verbeterd moeten worden, dan doet zij daarvoor een onderbouwd voorstel. Deze commissie is tevens verantwoordelijk voor een correcte uitvoer van de voorstellen.

## **Toezicht en surveillance (taken en verantwoordelijkheden)**

Het toezicht binnen school en schoolactiviteiten is als volgt vormgegeven:

*Toezichthouders:*

- Van elk personeelslid wordt verwacht dat hij/zij de ogen open houdt en waar nodig anderen aanspreekt op ongewenst gedrag
- Daarnaast is toezicht voor bijvoorbeeld pauzes (schoolplein, kantine, gangen) vastgelegd in surveillanceschema's. Dit schema wordt aan het begin van het schooljaar opgesteld aan de hand van het beschikbare rooster. Indien nodig (bijvoorbeeld door een wijziging in het rooster) wordt dit aangepast
- Met betrekking tot schoolfeesten, schoolreizen en buitenschoolse activiteiten geldt het volgende: er is een werkgroep voor deze activiteiten die de takenverdeling en organisatie op zich neemt. De medewerkers dragen gezamenlijk zorg voor het toezicht op deze momenten.

*Conciërge(s):* Houden algemeen toezicht in het gebouw, controleren inbraakbeveiliging en zijn eerst aanspreekbare bij vragen op de werkvloer (van leerlingen, ouders, derden)

*Facilitair medewerkers:* Zijn op vaste tijden aanwezig zodat leerlingen binnen school versnaperingen kunnen kopen, houdt daarnaast toezicht op ordelijk gebruik van de kantine.

*Receptionist(en):* Valt deels samen met functie van facilitair. Is aanwezig bij de ingang van de school op duidelijk gemarkeerde plek.

*(O)OP:* Zie toezichthouders.

## **Beveiligingsmaatregelen**

Cameratoezicht is aanwezig op school, maar niet dusdanig prominent dat men er juist een onveilig gevoel van krijgt. De camerabeelden zijn te volgen bij de balie. De camerabeelden worden voor een periode van 3 dagen bewaard. Leerlingen hebben een schoolpasje dat op verzoek moet kunnen worden getoond. Lage hekken staan om het schoolplein heen maar zijn gedurende schooldagen niet afgesloten. Bovendien zijn de hekken zo laag dat men er eventueel overheen zou kunnen springen, Ze zijn meer bedoeld als markering dan als elementen om mensen binnen- of buiten te houden. Detectiepoorten zijn met opzet niet aanwezig.

## **Visie op externe samenwerking**

Zoals hierboven al vermeld, investeert de school veel tijd in een goede relatie met ouders. Oudergesprekken en goede communicatie (bijvoorbeeld een maandelijkse nieuwsbrief, meegegeven brieven komen ook op de site), rapportavonden en thema-avonden voor ouders zijn de meest in het oog springende activiteiten op dit vlak. Wij werken aan een warme overdracht van leerlingen vanuit het primair onderwijs en in toenemende mate ook met het mbo. Het grote aantal basisscholen waar onze leerlingen vandaan komen bemoeilijkt deze taak.

## **Organisatie van en beleid m.b.t (borging van) externe samenwerking/zorg**

De deur van de school is (in principe) altijd open. Er is goed contact met buurtbewoners, wijkagent, zorginstanties e.d. Er zijn geen vaste overlegmomenten afgesproken, maar uit ervaring blijkt dat er regelmatig genoeg overleg is, waardoor de veiligheid voor binnen en buiten de school gewaarborgd is. De maatschappelijke stages van de leerlingen die vaak in de buurt plaatsvinden leveren hier ook een grote bijdrage aan.

De school heeft geen specifieke afspraken met externe instanties om elkaar op gezette tijden te ontmoeten, wel komt men elkaar regelmatig via de informele route tegen. In schoolplan en zorgplan zijn deze routes deels vastgelegd, maar simpel gezegd komt het erop neer dat de school weet wanneer ze zich bij een externe instantie moet voegen (bijvoorbeeld de eenheid zorg) als de zorg



op onze eigen school ontoereikend is. Op dat moment vindt de school dan ook altijd direct een luisterend oor. Hoewel we dus niet de deur platlopen bij externe instanties, zijn de contacten er zeer zeker en zal de school ook niet afgewezen worden bij een hulpvraag. Indien de contacten terug zouden lopen en/of er uit het in)formele overleg zou blijken dat er meer vastgelegd moet worden en/of iets anders gewijzigd, wordt dit aangepast in het zorgplan en het overige beleid.

Grofweg zijn de contacten als volgt ondergebracht:

Directeur: externe overleggen met gemeente, met andere scholen, t.a.v. samenwerkingsverbanden;  
Zorgcoördinator: ZAT, hulpverleningsinstanties, sociale vangnetten.  
Teamleider: met buurt / omgeving (m.n. via maatschappelijke stages), participatie / overleg met personeel, leerlingen en ouders

### Interne samenwerking en communicatie

#### *Communicatie leerlingen, ouders en personeel*

Bij belangrijke gebeurtenissen in het jaar worden ouders en leerlingen per brief geïnformeerd. Soms is een brief alleen voldoende, soms wordt men in de brief uitgenodigd voor een voorlichting op school. Dit kan gaan over onderwijskundige zaken (bijvoorbeeld de sector en afdelingskeuze in klas 3 of de PTA's in de bovenbouw), maar ook over thema's zoals: hoe voorkomen we pesten en gepest worden? Hoe ga je als ouders om met een kind in de puberteit? Alle ter zake doende gegevens worden ook gepubliceerd via Vensters Voor Verantwoording (de vernieuwde onderwijskaart van de Inspectie).

Communicatie bij incidenten verloopt op een soortgelijke manier. Meestal is het voldoende om ouders per brief te informeren, soms worden ouders op school uitgenodigd om het incident te bespreken. Vaak gaat het bij het laatste dan om vervolgspraken te maken: hoe gaan we (met elkaar) verder?

Communicatie over taken en verantwoordelijkheden gaat voornamelijk via de website en de schoolgids. Daarnaast wordt er jaarlijks voor elk leerjaar een kennismakingsavond georganiseerd waarin de mentoren en betreffende teamleider zich aan de ouders voorstellen.

#### *School*

Wanneer er belangrijke beslissingen worden genomen die rechtstreeks betrekking hebben op het onderwijs en/of anderszins raken aan de wereld van de leerlingen/ouders, wordt dit ook voorgelegd aan verschillende geledingen, hetzij in een apart overleg (bijvoorbeeld een teamleider die in overleg gaat met de leerlingenraad of de ouderraad), hetzij in een gecombineerd overleg (bijvoorbeeld de vorm van leerling participatie waarbij leerlingen deelnamen aan de gesprekken over verbetering van het onderwijs in het kader van het nieuwe schoolplan). In dit opzicht maakt het Noordrand College gebruik van:

1. Leerlingparticipatie/ Leerlingenraad
2. Personeelsparticipatie (werkgroepen)
3. (G)MR

*Het Noordrand College heeft samen met de Horeca Vakschool Rotterdam een medezeggenschapsraad.*

In deze raad zitten namens het Noordrand College (personeelsgeleding):

Jan Willem Broeders (secretaris)

Kees van Es (voorzitter)

En namens de oudergeleding:

Mw. Almeida.

## **Noordrand College – Safe school – integraal veiligheidsplan**

De MR komt tenminste 6 maal per jaar bij elkaar. De directeur probeert zoveel mogelijk bij deze vergaderingen aanwezig te zijn.

### *Bestuur*

Het Noordrand College valt onder het Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs. Dit is een groot bestuur waar zo'n 25 scholen onder vallen van praktijkonderwijs t/m gymnasium. Het Noordrand College is ingedeeld bij de regio Noord. Aan het hoofd hiervan staat regiodirecteur Rolf van den Berg. Er is veel onderling contact tussen de verschillende vmbo-scholen op Noord. Het Noordrand College werkt nauw samen met het Carré College, het Middelland College en de Horeca Vakschool Rotterdam.

## **Externe samenwerking en communicatie**

### *Onderwijs*

De school communiceert op verschillende manieren en in verschillende verbanden met andere scholen.

- Basisonderwijs: Kennismakingslessen. Leerkrachten van groep 8 hebben contact door de warme overdracht van hun groep 8 leerlingen naar onze school.
- Voortgezet onderwijs: binnen het eigen bestuur zijn de meeste contacten met collega-school Toorop MAVO (waar ook vmbo-TL onderwijs wordt gegeven).
- Daarnaast zijn er voor de verschillende contacten met scholen die deelnemen in de vakschool Techniek.
- Middelbaar beroepsonderwijs: MBO Hout- en Meubileringscollege, Grafisch Lyceum Rotterdam, Zakdine en Albeda i.v.m. ontwikkeling Vakschool Techniek
- Reboundvoorziening: contact met de Eenheid Zorg voor individuele leerlingen.
- Bij de onderwijsinspectie is de vaste contactpersoon is mevr. T. Keune.

### *Zorg en begeleiding*

De eerstelijnszorg is in handen van de mentor. Komt hij/zij er zelf niet uit, dan wordt de hulp van het zorgteam ingeroepen. Mocht ook dit niet toereikend zijn, dan worden externe instanties ingeschakeld.

Via de zorgcoördinator onderhoudt de school contact met:

- |   |   |
|---|---|
| ➤ Jeugdhulpverlening.                         | ➤ REC.  |
| ➤ Bureau Jeugdzorg.                           | ➤ CJG (schoolarts).   |
| ➤ Advies- en meldpunt<br>Kinder mishandeling. | ➤ Leerplichtambtenaar (ook via<br>administratie of teamleider). |
| ➤ Centrum Jeugd en Gezin.                     | ➤ ZAT.  |

Via de directeur en de teamleider zijn er contacten met politie/wijkagent. De conciërge onderhoudt de contacten met de brandweer.

### *Omgeving*

Het Noordrand College neemt op geregelde basis deel aan overleg met de deelgemeente en de andere vo-scholen in Hilligersberg-Schiebroek. Verder zijn er contacten incidenteel contacten met de omgeving wel is er - voor zover van toepassing- via de maatschappelijke stages contact met bedrijven/winkels, stagebedrijven en wijkbewoners. Stages die op onze school worden gelopen gaan via de vaksecties of de administratie, de stages die onze leerlingen bij andere instanties lopen worden gereguleerd door de decaan (Mw. L. van Toorn). Via de vaksectie L.O. en de coördinator van buitenschoolse activiteiten lopen er contacten met (sport)verenigingen. Een team van leerlingen uit klas een neemt deel aan een voetbalcompetitie tussen vo- scholen die georganiseerd is door de stichting Rotterdam Sportsupport. Doel hiervan is leerlingen in aanraking te brengen met een sportvereniging.

## Noordrand College – Safe school – integraal veiligheidsplan

### Media

Het Noordrand College is gebonden aan het mediaprotocol van het LMC. Als er verzocht wordt om contact door de media loopt dit altijd via de directeur. Deze zal zonodig eerst contact opnemen met de regiodirecteur alvorens op de uitnodiging in te gaan.

### Bijlagen:

1. NAW-gegevens relevante externe partners
2. Overzicht beschikbare protocollen
3. Belangrijke schoolspecifieke protocollen (aangegeven in het overzicht)

### NAW-gegevens relevante externe partners

Organisatie	Tel.nr / (e-mail) adres	Contactpersoon
Landelijke alarmlijn	112	-
Wijkagent	010 – 27 23 61	Mw. Groenland / Dhr. Westhoeve
Eenheid Zorg	06-21 947 111 / roks@lmc-rotterdam.nl / Slaak 45 R'dam 0107147300	Robert Roks
CJG Rijnmond (centrum voor jeugd en gezin)	Crooswijksestraat 115 3034 AG Rotterdam 010-4444.608 06-12673444 j.minderhoud@cjgrijnmond.nl	Jorien Minderhoud
Leerplicht	Jeugd, Onderwijs en Samenleving Gemeente Rotterdam Librijesteeg 4 3011 HN Rotterdam 010-2674666 06-22049640 E.Gorden@rotterdam.nl	Ereina Gorden
Advies- en meldpunt Kindermishandeling (stadsregio Rotterdam).	<u>Rotterdam Noordoever</u> Delftseplein 29 3013 AA Rotterdam telefoon (010) 412 81 10 <u>Rotterdam Zuidoever</u> Dynamostraat 16 3083 AK Rotterdam telefoon (010) 412 81 10	-
Regionaal Expertise Centrum (REC)	<u>Cluster 3 &amp; 4</u> Aert van Nesstraat 45 3012 CA Rotterdam 010 280 63 39 info@ecso.nl	-
Koers VO	Expertisecentrum Slaak 45 3061 CR Rotterdam 010-2622709 06-29526350 ndboer@eenheidzorg.nl	Nadine de Boer
Horizon (Instituut voor Jeugdzorg en Onderwijs)	Mozartlaan 150 3055 KM Rotterdam 010 2854729 centraalbureau@horizon-jeugdzorg.nl	-

**Overzicht protocollen**

Onderdeel	Aanwezig ja/nee (en zo ja, in welke vorm)	Opgenomen als bijlage ja/nee
<b>Schoolcultuur</b>		
Begeleiding nieuw personeel	BOS, Er is een nieuw draaiboek voor nieuw personeel.	Nee
Crisisteam en draaiboek	Crisisteam bestaat uit het MT, directeur heeft beslisbevoegdheid, in zijn afwezigheid ligt die bij de teamleider	
Functionering en beoordeling personeel	Volgens LMC protocol t.a.v. IPB / gesprekscyclus	Nee
Fysiek ingrijpen / contact	Zie gedragscode LMC	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Fysieke ondersteuning LO en zwemles	Zie gedragscode LMC	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Gedragscode en procedure grensoverschrijdend gedrag	Leerlingenstatuut en spelregels schoolgids, gedragscode LMC	<a href="http://www.noordrandcollege.nl">www.noordrandcollege.nl</a> F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Herstelrecht ten behoeve van herstel van de relatie c.q. schade.	Wij hanteren het herstelrecht indien sprake is van 'herstelbare' emotionele of financiële schade.	
Incidentenregistratie – V (2013)	Directie, teamleider, conciërge	Magister
Internet en e-mailprotocol	Aanwezig	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Klachtenregeling – V	Leerlingenstatuut en schoolgids	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Kledingvoorschriften (leerkrachten en leerlingen)	Leerlingenstatuut en schoolgids	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Meldcode kindermishandeling – V	Wij volgende Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de regio Rotterdam-Rijnmond.	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Ongevallenregistratie – V	Via conciërges en in Magister	Magister
Opvang van leerlingen en ouders bij ernstige incidenten – V	Protocol in map "Veiligheid Noordrand College".	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Opvang van personeel bij ernstige incidenten – V	idem	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Ouderbeleid	Apart visiestuk, bijgevoegd als bijlage	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Privacy bij HIV-geïnfecteerden	Wij volgen de wettelijke richtlijnen. Individuele gezondheidsinformatie wordt uitsluitend verstrekt op nadrukkelijk verzoek van de betrokkene of indien hier een wettelijke noodzaak toe is.	
Privacy: - bij gescheiden ouders (informatievoorziening) – V; - wet op bescherming persoonsgegevens – V.	Conform wettelijke eisen.	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Protocol Agressie, geweld en/of seksuele intimidatie – V	Leerlingenstatuut en schoolgids + apart protocol	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Protocol discriminatie (Afkomst, seksuele geaardheid, sekse en/of geloof)	Leerlingenstatuut en schoolgids	
Protocol omgaan met ongewenst bezoek in de school	In ontwikkeling	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College <b>Bij de balie</b>
Protocol pesten – V	Leerlingenstatuut en schoolgids + apart door zorgteam	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Protocol schorsing / verwijdering personeel – V	Gedragscode LMC en cao VO	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Protocol schorsingen / verwijderingen leerlingen – V	Leerlingenstatuut en schoolgids	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Registratie schoolverzuim en aanpak – V	Volgens Leerplichtwet en rotterdamse aanpak Dienst Stedelijk Onderwijs	
Rouwprotocol (leerling, medewerker)	Wij volgen de voorbeelden uit het document "Als een ramp de school treft".	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Schade (vergoedingen en herstel) en herstel bij conflicten en incidenten (taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de school, ouders en leerlingen)	Leerlingenstatuut en schoolgids	
Strafbare feiten en aangifte	Leerlingenstatuut en schoolgids	
Verboden middelen, alcohol en	Leerlingenstatuut en schoolgids,	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College

## Noordrand College – Safe school – integraal veiligheidsplan

roes/genotsmiddelen	beleidsstuk alcohol, gokken, drugs (2008)	
Vertrouwenspersoon (extern en intern) – V	Intern: Extern: personeel: mw. Sülcü	
Wapenbezit	Leerlingenstatuut, schoolgids, Contract met ouders en leerlingen bij inschrijving.	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
<b>Aantrekkelijke omgeving</b>		
Leerlingstatuut – V	Aanwezig (LMC-breed)	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Nascholingsreglement, -beleid	Zie scholingsplannen	
Introductie cursus nieuw personeel	Aanwezig "De Docent".	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
<b>Fysieke omgeving</b>		
Ontruimingsplan/-protocol – V	Aanwezig bij de balie	
Opvang leerlingen bij ernstige incidenten – V	Protocol aanwezig	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
Opvang personeel bij ernstige incidenten – V	Idem	F:\algemeen\Veiligheid Noordrand College
<b>Externe instanties</b>		
Afspraken met stagiaires	Via secties/administratie	
Samenwerkingsovereenkomsten met stagescholen/-instellingen	HMC Mbo Vakschool	
Stageovereenkomsten	Worden afgesloten voor een stage begint.	
Samenwerkingsovereenkomsten (ZAT's) – V	Is aanwezig	
Mediaprotocol	Wij maken gebruik van het LMC protocol	

### Ouderbetrokkenheid Noordrand College (beleidsplan)

De basis voor dit document is gelegd in 2008

Van: De werkgroep Ouderbetrokkenheid: Lilian v. Toorn, Désiree Voulon, Marcel van Dijk, Ineke Heemskerk.  
Begeleiding door Marian Veldhuis, St. de Meeuw.

#### Inleiding

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie worden gezien als zeer wenselijk en noodzakelijk om met onze leerlingen het beste te bereiken. Contact met ouders is nodig om de leerling goed te kunnen ondersteunen. Vaak omvat het contact ook het ondersteunen van de ouder bij de opvoeding en begeleiding van het kind.

De samenwerkingsrelatie cq. de gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en school dient uiteindelijk het doel, van het welbevinden en welslagen van de leerling. Het is een relatie waarin school én ouders moeten investeren.

Het Noordrand college besteedt al geruime tijd aandacht en energie aan het vergroten van ouderbetrokkenheid. We organiseren concrete activiteiten met en voor ouders (van informatie- en thema-bijeenkomsten tot een Iftar-maaltijd), maar zetten ook in op beleidsontwikkeling (door onderzoek, teambijeenkomsten en een werkgroep ouderbetrokkenheid) en op kwaliteitsverbetering door training van teamleden (mentortraining huisbezoek).

Het beleid gericht op ouders vormt een logisch onderdeel van de beleidslijnen die zijn uitgezet en vloeit daaruit voort. Een belangrijk speerpunt is het terugdringen van verzuim. Veel van wat we met en voor ouders organiseren zal, nog meer dan voorheen, in het teken staan van dit speerpunt.

Voor het ouderbeleid zijn, behalve de integrale aanpak terugdringen verzuim en VSV, uiteraard nog meer zaken van belang:

- de uitbreiding en herstructurering van de vestiging
- de ervaringen met huisbezoek en de voorgenomen vervolg-mentortraining huisbezoek
- de uitkomsten van een enquête gehouden onder ouders
- de uitkomsten van een onderzoek onder docenten
- het aantreden van een oudercontactpersoon

Voordat het ouderbeleid in concrete acties worden beschreven, kijken we naar deze ontwikkelingen. De ervaringen met (de training) huisbezoek, de uitkomsten van enquêtes en de werkgroepsessies en hebben immers mede richting gegeven aan het ouderbeleidsplan dat voor u ligt.

#### Inhoud

1. De herstructurering van de vestiging
2. Mentortraining huisbezoek
3. Werkgroep ouderbetrokkenheid
  - uitkomsten ouderenquête
  - uitkomsten docentenenquête
  - maatschappelijke trends bij onze leerlingpopulatie
  - Wat verwachten we van ouders?
4. Start oudercontactpersoon
5. Brede School
6. Ouderbeleidsplan: activiteiten

1. De uitbreiding en herstructurering van de vestiging

Over de veranderingen op de Hazelaarweg is in andere stukken al veel geschreven. De komst van de sectoren Handel en Administratie en Mode en Commerce brengt uiteraard ook een belangrijke opdracht met zich mee als

het gaat om het verwelkomen en informeren van ouders. Ook de nieuwe collega's moeten worden begeleid in het vinden van hun plek. Zij brengen ongetwijfeld een eigen cultuur met zich mee, die zich zal vermengen met de reeds bestaande. Er ligt hier een belangrijke opdracht voor de nieuwe resultaatverantwoordelijke teams om met elkaar op één lijn te komen, ook als het gaat om de contacten met ouders. Wij zien grote voordelen in het kleinere 'formaat' van de divisies, omdat op die manier kortere lijnen zullen ontstaan tussen team en ouders.

### **2. Mentoren op huisbezoek**

Als onderdeel van het traject Gedrag in de klas is in het voorjaar 2007 een teambijeenkomst gehouden over ouderbetrokkenheid en huisbezoek. In vervolg daarop is in het najaar 2007 een mentortraining huisbezoek georganiseerd. Tegelijkertijd startten de mentoren met huisbezoeken.

De ervaringen zijn merendeels zeer positief te noemen. Hierdoor, en ook gezien de uitbreiding van de vestiging, is ook komend jaar een training huisbezoek gepland, voor mentoren die de training nog niet hebben gevolgd.

### **3. Werkgroep ouderbetrokkenheid: ontwikkelen van ouderbeleid**

Vorig schooljaar is een werkgroep ouderbetrokkenheid ingesteld, die is begeleid vanuit Stichting de Meeuw. Door middel van een enquête onder ouders en een onderzoek/enquête onder het team, heeft de werkgroep in kaart gebracht welke wensen, behoeften en knelpunten er leven als het gaat om het contact tussen ouders en school. Er is ook gesproken over de ontwikkelingen in de leerlingenpopulatie en de verwachtingen die de school heeft ten aanzien van ouders. Deze informatie is meegenomen bij de visie-ontwikkeling en bepaling van activiteiten in het kader van ouderbeleid. Het voorliggende ouderbeleidsplan is daarvan het resultaat.

#### **3.1. Uitkomsten ouderenquête**

Uit de enquête onder ouders is naar voren gekomen dat ouders meer informatie willen krijgen over school- en beroepskeuze. Een tweede behoefte die ouders aangaven, betrof meer contact met de mentor. Beide uitkomsten zijn meegenomen bij het ontwikkelen van ouderbeleid.

Er is daarnaast een flink aantal ouders dat actief wil meehelpen of –denken op school. Een vervolgstap voor komend jaar is de ouders gerichte hulpvragen te richten aan ouders. Dat kan gaan om hulp bij onderwijsactiviteiten (talenten / beroepen), de organisatie van de open dag, Brede School activiteiten, etc. Maar ook wordt ouders gevraagd mee te denken in een Ouderraad.

#### **3.2. Uitkomsten onderzoek onder teamleden**

Er is een digitale enquête verspreid onder alle teamleden (incl. OOP); ook zijn er vijf interviews gehouden met 8 mentoren/docenten en een OOP'er.

Uit de enquête kwam o.a. naar voren dat de relatie tussen school en ouders van groot belang wordt geacht, voor ondersteuning van de leerling, om samen te werken met ouders en om te zorgen dat de leerling op een prettige manier zijn diploma haalt.

De rapportbespreking en de gesprekken met de mentor verlopen goed; onder ouders en team is daarover een eensgezinde tevredenheid. Een relatief kleine groep slecht bereikbare ouders kost een deel van het team veel tijd en energie. Door middel van huisbezoek en door de aandacht meer te richten op positief, preventief contact met ouders wordt verwacht een goede basis te kunnen leggen voor het contact en de vertrouwensband met ouders gelegd. Samen met reeds lopende activiteiten zoals handelingsplannen en effectieve leerlingbesprekingen kunnen eventuele problemen vroeg worden gesignaleerd (vroegsignalering) en kan –curatieve/repressieve- zorg zoveel mogelijk worden voorkomen.

Om de relatie met ouders te voeden en te stimuleren heeft de praktische aanpak de voorkeur: door een betere entree, door te zoeken naar betere mogelijkheden om ouders te informeren (o.a. Magister: mogelijkheden voor ouders om de vorderingen en het verzuim van hun kind te volgen; informeren van ouders over te nemen beslissingen in richting en vervolgopleiding, etc.) en door betrokkenheid vast te leggen in verplichte aanwezigheid van ouders.

Mede naar aanleiding van de teamenquête is het huidige absentieïsme- en sanctiebeleid voor leerlingen bij ongeoorloofd verzuim onderworpen aan een kritische blik. Na ampel beraad is besloten het systeem te handhaven, maar wel enkele praktische aanpassingen door te voeren zodat de werkbaarheid en effectiviteit worden verhoogd.

De school gaat bovendien sterker inzetten op het informeren en stimuleren van ouders, zodat hun rol bij het terugdringen van verzuim duidelijker wordt.

### 3.3. Aanpak laten aansluiten op trends in onze leerlingenpopulatie

In de werkgroep Ouderbetrokkenheid is gesproken over trends onder jongeren (in hun relatie met o.a. school). Deze ontwikkelingen, zoals die gevoeld en geconstateerd worden door het team, zijn van invloed op de organisatie.; in de aanpak van onze speerpunten willen we hier rekening mee houden en op inspelen.

- Gezagsverhoudingen zijn veranderd

De huidige generatie is zich minder bewust van gezagsverhoudingen; er worden door volwassenen – ook binnen de school – minder duidelijk grenzen getrokken. Daarnaast is er een kloof tussen de ‘dominante’ cultuur (van school en ouders) en de straatcultuur (peer-group).

- Leerlingen zijn gericht op het hier en nu, niet op lange termijn doelen

Bij leerlingen is er minder eigen verantwoordelijkheid en bewustzijn van eigen rol, taak, invloed. Als het diploma al aantrekkingskracht heeft, zijn het vooral ouders die hierop wijzen. Maar ook zij zijn dan meer gericht op het resultaat dan op de voorwaarden en het proces ernaar toe.

- Sociale problematiek

Ouders hebben minder zicht/controle over kinderen en de problematiek wordt complexer.

- Minder onderling verband, terugtrekken in eigen groep

Kinderen, maar meer nog ouders, ‘groeperen’ zich sterker, als gevolg van een gebrek aan gevoel van veiligheid. Er is een segregatie in wonen. We merken dat leerlingen sneller orthodoxer worden (meer leerlingen vasten bijvoorbeeld).

Hoewel deze ontwikkelingen in dit geval niet wetenschappelijk zijn onderbouwd, worden ze wel breed en reëel gevoeld binnen de school. Door ze te benoemen, kun je aanknopingspunten vinden voor de aanpak, als het gaat om de bejegening van leerlingen en de accenten die je legt in de contacten met ouders. Uit de genoemde ontwikkelingen komen de volgende aandachtspunten:

- bij het informeren van ons beleid (bijvoorbeeld sanctiebeleid) naar ouders en leerlingen helder en duidelijk de grenzen benoemen;
- in contacten met ouders meer accent op het gemeenschappelijk doel: het welslagen van de leerling; ouders aanspreken op hun rol als (gezaghebbende) opvoeder;
- leerlingen maar ook ouders beter doordringen van de inspanningen die nodig zijn voor het behalen van het diploma. Ook in Brede School-activiteiten kiezen voor thema's die procesgericht zijn en doorzettingsvermogen eisen;
- in contacten met ouders meer oog voor opvoedingsverlegenheid, vroegsignalering, steun bieden, verwijfsfunctie naar schoolmaatschappelijk werk etc.; rol van de oudercontactpersoon in individuele contacten én als organisator van (opvoed-)themabijeenkomsten voor ouders.
- Openheid en discussie over cultuurverschillen, aandacht voor de eigenheid en de rol van trots op de eigen achtergrond; meer inbreng van leerlingen d.m.v. voortzetting Leerlingenraad, herstart leerlingbemiddeling, Brede Schoolactiviteiten etc. ; inzet van de oudercontactpersoon bij individuele contacten met ouders maar ook themabijeenkomsten rond deze onderwerpen.

### 3.4. Verwachtingen benoemen naar ouders



## **Noordrand College – Safe school – integraal veiligheidsplan**

De werkgroep heeft zich ook gebogen over wat de school dan ‘eigenlijk’ verwacht van ouders. Als school zullen we aan ouders duidelijker deze verwachtingen benoemen.

1. Wij verwachten van ouders dat ze hun betrokkenheid bij het kind actief vormgeven door contact met het kind, door het kind te stimuleren en te motiveren.
2. Wij verwachten van ouders dat ze mede vorm geven aan de verantwoordelijkheid die we delen in het begeleiden en opvoeden van het kind,
  - Door open te staan voor de school, problemen te signaleren en met school te bespreken
  - Door ouderavonden te bezoeken en directer contact te hebben met de mentor;
3. Wij verwachten van ouders dat zij meewerken aan helderheid voor de leerling;
  - Door de visie van de school te kennen en te onderschrijven (: o.a.:de prioriteit ligt bij de leerling: leren, talent ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen, aangesproken op gedrag, etc.)
  - Door praktisch mee te werken aan de voorwaarden voor het onderwijs in de dagelijkse gang van zaken, zoals zorgen dat de leerling een pen en boeken bij zich heeft, op tijd komt, etc.
4. Wij hopen en verwachten van ouders dat zij hun talenten inzetten in school, meepraten en –doen in school.

### **4. Werkzaamheden oudercontactpersoon**

Met ingang van 2008 is er een oudercontactpersoon werkzaam op de school werkzaam. Van 2009 – 2011 waren dit zelfs twee personen. Dankzij een gemeentelijke subsidieregeling draagt JOS zorg voor een opgeleide contactpersoon die een intermediaire functie vervult tussen school en ouders. Primair zal de contactpersoon ondersteunend zijn in het leggen van contacten met (allochtone en/of moeilijk bereikbare) ouders. Daarbij wordt gedacht aan het meegaan op huisbezoek, een tolkfunctie bij (lastige) gesprekken met ouders en het verzorgen van thema-avonden. De contactpersoon heeft een belangrijke taak in het kader van terugdringen van verzuim: het (extra) informeren van ouders, het maken en controleren van afspraken met ouders en het bieden van ondersteuning bij praktische opvoedvragen van ouders hierover. Het is van groot belang om de rol en werkzaamheden van de oudercontactpersoon goed in te bedden in ons breder ouderbeleid; afstemming op de werkwijze (en oudercontacten) van de schoolmaatschappelijk werker en de mentoren is essentieel.

### **5. Brede School/Beter Presteren**

Het Noordrand College was tien jaar lang een Brede School; met ingang van 2008 werd de school Brede School ‘variant 3’, met mogelijkheden voor nog meer Brede Schoolactiviteiten en inbedding hiervan in het totale beleid. Behalve dat de Brede School voor onze leerlingen kansen biedt op bredere (talent-)ontwikkeling en zinvolle vrijetijdsbesteding, zal dit ook een gunstige uitwerking hebben op de ouderbetrokkenheid. Het contact met ouders kreeg de afgelopen jaren een positieve impuls doordat de leerlingen zich, dankzij de activiteiten na school, meer betrokken voelen bij de school. Ouders ervaren de school als een veilige plek waar hun kind zich ook in de ‘vrije’ tijd kan vermaken. Ouders vinden dit een prettig idee; het vertrouwen in de school groeit.

In de Brede School willen we niet alleen ouders meer betrekken bij activiteiten (om mee te maken, presentaties bij te wonen en mee te doen), maar de Brede School ook betrekken bij de gesprekken die wij hebben met ouders. De gesprekken gaan dan niet alleen over problemen, maar steeds meer over de leuke activiteiten (een schilderij gemaakt door de leerling, een sportprestatie, een verzorgde lunch). De activiteiten van hun kind binnen de Brede School zijn vaak een positieve aanleiding voor een gesprek, waardoor de vertrouwensband verbetert. Vanaf 2011 richten wij ons weer specifieker op leerresultaten. Dit heeft geleid tot goede examenresultaten. Sinds de invoering van Beter Presteren is het Noordrand College geen Brede School meer.

### **6. Activiteiten Ouderbeleidsplan**

Uit punten 1 t/m 5 komen enkele duidelijke beleidslijnen naar voren. Veel van de inspanningen en plannen die beschreven zijn, zijn erop gericht leerlingen te binden aan de school. Anders gezegd: de leerlingen moeten zich verbinden aan het halen van het diploma en zich bewust worden van hun eigen verantwoordelijkheid hierin. Ook zijn onze ideeën rondom oudercontacten veelal gericht op het doordringen van ouders van hun verantwoordelijkheid als opvoeder en als partner van de school om hun kind hierbij te steunen. De school heeft

## Noordrand College – Safe school – integraal veiligheidsplan

ervoor gekozen om, naar aanleiding hiervan, als belangrijkste speerpunt het terugdringen van verzuim en voortijdig schoolverlaten te benoemen. Hierop wordt integraal ingezet. We focussen daarbij uiteraard op het ongeoorloofd verzuim en op de relatie tussen verzuim en uitval (voortijdig schoolverlaten) en het slagingspercentage.

De geplande activiteiten in het kader van ouderbeleid zijn gekozen omdat wij denken dat zij bijdragen aan dit doel.

### A. Ouders werken mee aan het terugdringen van verzuim

- Huidige en nieuwe ouders (beter) bekend maken met de mogelijkheden van Magister: verzuimregistratie en vorderingen.

- Bij inschrijving, in de schoolgids en -kalender, tijdens de informatie-avond, tijdens de (rapport-)gesprekken met ouders en tijdens huisbezoek.

- Oudercontactpersoon: inzet op contacten met ouders rondom verzuim
- Mentortraining Huisbezoek en uitvoering huisbezoek
- Schoolmaatschappelijk werk: gesprekken met ouders van leerlingen met ernstig verzuim.

### B. Goede informatie en herhaling van informatie naar ouders:

- Over huisbezoek
- Over verzuim / rol ouders
- Over extra begeleidingsmogelijkheden (die preventief werken voor verzuim) zoals huiswerkbegeleiding door peer coaches en examentraining
- Over extra zorgmogelijkheden (die eveneens preventief kunnen werken voor verzuim) zoals faalangststraining, weerbaarheidstraining, SoVa-training, etc.

- Bij inschrijving, in de schoolgids en -kalender, tijdens de informatie-avond, tijdens de gesprekken, huisbezoek en bijeenkomsten met ouders (van de mentor, de oudercontactpersoon, anderen – afhankelijk van de inschatting van relevantie).

### C. Invoeren van een inspanningsverplichting van leerlingen en ouders m.b.t. overgang VMBO-MBO en beroepenoriëntatie (klassengewijs organiseren in samenwerking met het ROC). Informeren van ouders over vervolg-/ opleidingsmogelijkheden op een oudervriendelijke en gestroomlijnde manier.

- Met ingang van komend schooljaar. Verdere uitwerking hiervan door vierdejaarsmentoren, de decaan van de school en ROC-coördinator; implementatie in diverse resultaatverantwoordelijke teams per november 2008. Sinds 2010 beschikt het Noordrand College over een MBO-punt i.s.m. Albeda en Zadkine. Ook is er een schoolloopbaancoach werkzaam.

### D. Ontmoeting / positief contact met ouders:

- Oudervriendelijk maken van de website: aantrekkelijke presentatie van (Brede School-) activiteiten e.d.
- Elk najaar, door PR-coördinator en admin. Medewerkers
- Ouders op een aantrekkelijke manier bekend maken met projecten en activiteiten zoals de Leerlingenraad (leerlingparticipatie) en leerlingbemiddeling, bijv. door eigen presentaties van leerlingen;
- Ouders stimuleren en uitnodigen tot deelname aan Ouderraad en actieve hulp;
- Vervolgenquête onder ouders tijdens eerste stoeltjesavond (dec 08): ouders gericht vragen naar / werven voor actieve deelname aan activiteiten, MR, Ouderraad etc.
- Voorbereiding en verwerking enquête door werkgroep ouderbetrokkenheid

### E. Intensivering zorgaanbod en begeleiding voor leerlingen en ouders

- uitbreiding leerlingbegeleiding
- Oudercontactpersoon: inzet op contacten met moeilijk bereikbare ouders, maar ook organisatie van thema-ouderbijeenkomsten (opvoeding, onderwijs etc.).

## Noordrand College – Safe school – integraal veiligheidsplan

- schoolmaatschappelijk werk: gesprekken met ouders.
- Voortzetting lopend beleid

### F. Algemeen

- Uitbouw en verdieping preventieve lijn Gedrag in de Klas, Besprekladder, Handelingsplannen; hiervan wordt een gunstig effect verwacht op verzuim, doordat teamleden handreikingen krijgen om op een positieve manier om te gaan met leerlingen (oog voor kwaliteiten van leerlingen etc.).
- Huiswerkbegeleiding door studenten HRO (peer coaches)
- Examentraining
- Voortzetting lopend beleid.